

平成 年 月分 指導報告書

指導開始後 月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
指導日	/	/	/	/	/	/	/	/	/
指導時間	H	H	H	H	H	H	H	H	H
確認印									
受領印									
1回 (H) 指導料 (円) 交通費 (円) 計 (円)									

生徒名： (年生)

TEL： - - 市・郡

講師名：

TEL： - - 市・郡

*講師の方の連絡先が変更の場合チェックをして下さい→□

指導日時は守れたか？ YES ・ NO (回数 回 / 理由)

	～時間配分(記号記入)～ ☆ 特に重点を置いている * 予習・復習のチェック程度 ○ 聞かれたら教える	～どの単元を教えたか？～ (例)・方程式(中1)連立方程式(中2) ・植物の作り(2分野) ・アメリカの文化(地理)	～どういった事を苦手にしてるか？～ (例)・文法、単語 ・文章問題、公式をうまく使えない ・読解	テスト		
				前回	今回	目標
英語				点	点	点
数学				点	点	点
国語				点	点	点
理科				点	点	点
社会				点	点	点

生徒記入欄 ～○をつけてコメントを書いてね～

- ・授業は聞いているか？ 1. 授業中に理解できた 2. 授業のポイントは聞けた 3. まだポイントがつかめていない
- ・はばたきの宿題は？ 1. 全て予定通りできた 2. まとめてやった時もある 3. やれていない時がある
- ・勉強している時間帯は？ 平日 (: ~ :) 休日前 (: ~ :) 休日 (: ~ :)

今月ちょっと出来るようになったこと

今月の感想～当てはまる項目にチェックつけよう!! (何個でもいいよ)～

楽しかった 点数が上がりそうな予感

わかりやすかった もっと本気出したい

やる気が出てきた 手ごたえがなかった

力がついてきた 其他記入欄 ()

保護者記入欄 ～○をつけてコメントを記入して下さい～

- ・日常の様子を本人が話してくれるか？ 1. 良く話す 2. まあまあ話してくれる 3. あまり話さない
- ・普段本人は机に向かっているか？ 1. 良く見かける 2. たまに見かける 3. あまり気にしない
- ・今月本人をどれ位営めたか？ 1. 常に営める 2. その場に応じて営める 3. あまり営めない
- ・今月本人のちょっと良くなった所は？ 勉強面 () 生活面 ()

力を入れたい科目は？ 理由

感想・はばたきからTELが必要な場合はチェックをして下さい→□

保護者署名 印 日付 /

デスクスタイル の はばたき
〒790-0001 愛媛県松山市一番町一丁目14番地1
一番町地所ビル2階
TEL:089-915-0144 FAX:089-915-0145

提出期限は翌月10日です。
(遅れる場合ははばたきまで必ずお電話下さい)
※月末に保護者の方が不在の場合は、用紙を家に置いていき、次回の指導までに記入してもらうようお願いします。